

ALGEMENE VOORWAARDEN

Your Future Point B.V. . Personeelsdiensten . Versie 2.0 . Opgemaakt te Goes op 07-10-2026

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

YFP:

Your Future Point B.V., statutair gevestigd te Goes, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93103042.

Opdrachtgever:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan YFP een opdracht verstrekt tot het leveren van Personeelsdiensten, dan wel met wie YFP onderhandelt over het sluiten van een Overeenkomst.

Personeelsdiensten:

alle door YFP aangeboden diensten op het gebied van werving, selectie, bemiddeling, plaatsing, inleen, uitzending en detachering van zowel zelfstandig ondernemers (ZZP'ers) als medewerkers in loondienst.

Kandidaat:

de ZZP'er of medewerker in loondienst die door YFP aan de Opdrachtgever wordt voorgesteld, bemiddeld of ter beschikking gesteld.

Werkzaamheden:

de door de Kandidaat ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten of verrichte werkzaamheden, zoals nader omschreven in de Overeenkomst.

Overeenkomst:

elke tussen YFP en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst van opdracht, bemiddeling, uitzending of detachering, alsmede deze algemene voorwaarden, die daarvan integraal onderdeel uitmaken.

Schriftelijk:

per brief, e-mail of via een door YFP aangewezen digitaal systeem of portal, tenzij uit deze voorwaarden anders blijkt.

Partijen:

YFP en de Opdrachtgever gezamenlijk.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen YFP en de Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende overeenkomsten, tenzij Partijen Schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.2** Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze Schriftelijk door YFP zijn bevestigd en gelden alleen voor de specifieke Overeenkomst waarvoor zij zijn overeengekomen.
- 2.3** De toepasselijkheid van inkoop-, leverings- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook indien deze verwijzen naar eigen voorwaarden die eerder of later van toepassing zouden zijn, en ook indien YFP daar niet uitdrukkelijk opnieuw bezwaar tegen maakt.
- 2.4** Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze voorwaarden volledig van toepassing. Partijen treden in dat geval in overleg om een nieuwe bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert en rechtsgeldig is.

- 2.5 Deze voorwaarden zijn ook bedongen ten behoeve van eventuele door YFP ingeschakelde derden, zoals onderaannemers of met YFP gelieerde ondernemingen.

ARTIKEL 3 - AANBOD EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes van YFP zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk Schriftelijk anders is vermeld, en gelden slechts als een uitnodiging tot het doen van een opdracht.
- 3.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment van Schriftelijke opdrachtbevestiging door YFP, door ondertekening van een door YFP opgestelde Overeenkomst, dan wel door feitelijke aanvang van de uitvoering van de opdracht door YFP, al naar gelang welk moment zich het eerst voordoet.
- 3.3 De Opdrachtgever is reeds gebonden aan de opdracht zodra deze mondeling, telefonisch, per e-mail of op andere wijze aan YFP kenbaar is gemaakt; een latere schriftelijke bevestiging heeft uitsluitend bewijswaarde en is niet constitutief voor het ontstaan van de Overeenkomst.
- 3.4 YFP is te allen tijde gerechtigd, zonder opgave van redenen, een opdracht te weigeren of een reeds aanvaarde opdracht niet in uitvoering te nemen, bijvoorbeeld indien twijfel bestaat over de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever, de aard van de werkzaamheden, of indien plaatsing in strijd zou zijn met wet- of regelgeving.
- 3.5 YFP is gerechtigd bij aanvang van de werkzaamheden een aanbetaling, bankgarantie of andere vorm van zekerheid van de Opdrachtgever te verlangen alvorens tot uitvoering over te gaan.
- 3.6 Kennelijke verschrijvingen, reken- of schrijffouten in aanbiedingen, offertes of opdrachtbevestigingen van YFP binden YFP niet.

ARTIKEL 4 - DUUR EN BEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals in de opdrachtbevestiging vermeld, of, bij gebreke daarvan, voor onbepaalde tijd.
- 4.2 Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door elk van de Partijen Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) kalendermaand, tenzij Partijen Schriftelijk een andere termijn zijn overeengekomen.
- 4.3 YFP is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden indien:
- de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
 - de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens YFP niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
 - de Opdrachtgever handelt in strijd met toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, gelijke behandeling of tewerkstelling van vreemdelingen;
 - de Opdrachtgever anderszins tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst of deze voorwaarden en dit niet binnen een door YFP gestelde redelijke termijn herstelt.
- 4.4 Beindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, laat onverlet de rechten en verplichtingen van Partijen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beindiging voort te duren, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - de bepalingen inzake geheimhouding (artikel 16), het relatiebeding (artikel 17), het boetebeding (artikel 18), aansprakelijkheid (artikel 15) en toepasselijk recht (artikel 24).

ARTIKEL 5 - WERVING, SELECTIE EN TERBESCHIKKINGSTELLING

- 5.1 YFP spant zich in om op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte functie-eisen een zo goed mogelijke match tussen Kandidaat en Opdrachtgever tot stand te brengen. YFP verricht hierbij een inspanningsverplichting; een bepaald resultaat - zoals een geslaagde plaatsing binnen een bepaalde termijn - wordt niet gegarandeerd, tenzij Partijen dit Schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.2 YFP selecteert Kandidaten op basis van door of namens de Kandidaat verstrekte informatie, waaronder cv, referenties en, voor zover van toepassing, diploma's en certificaten. YFP controleert deze gegevens naar beste vermogen, doch staat niet in voor de juistheid en volledigheid van de door de Kandidaat zelf verstrekte informatie.

- 5.3** De uiteindelijke keuze om een door YFP voorgestelde Kandidaat in te zetten, is te allen tijde aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zelf verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige beoordeling van de geschiktheid van de Kandidaat voor de betreffende functie, bijvoorbeeld door het voeren van een eigen kennismakingsgesprek.
- 5.4** Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, blijft de Kandidaat gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden bij de Opdrachtgever in dienst van, of werkzaam via, YFP respectievelijk werkzaam als zelfstandig ondernemer voor eigen rekening en risico, en ontstaat op geen enkele wijze een arbeidsrelatie tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever.

ARTIKEL 6 - VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 6.1** De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, instructie, begeleiding en beoordeling van de Werkzaamheden van de Kandidaat, als ware de Kandidaat bij de Opdrachtgever in dienst.
- 6.2** De Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkplek en veilige arbeidsomstandigheden conform de Arbeidsomstandighedenwet en overige toepasselijke wet- en regelgeving, en informeert de Kandidaat voor aanvang van de Werkzaamheden over de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften, huisregels en gedragscodes.
- 6.3** Voor zover van toepassing op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) en/of de ABU- of NBBU-cao, draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat aan de Kandidaat ten minste dezelfde arbeidsvoorwaarden worden geboden als aan werknemers in gelijke of gelijkwaardige functies die rechtstreeks bij de Opdrachtgever in dienst zijn, voor zover het betreft het loon, overige vergoedingen, arbeids- en rusttijden en de toegang tot voorzieningen op de werkplek. De Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek van YFP alle gegevens die nodig zijn om deze inlenersbeloning correct vast te stellen.
- 6.4** De Opdrachtgever verleent de Kandidaat desgevraagd toegang tot dezelfde algemene voorzieningen (zoals kantine, parkeergelegenheid en vervoer) als aan eigen werknemers in gelijke functies.
- 6.5** Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Kandidaat zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van YFP aan een derde door te lenen, uit te lenen of anderszins voor derden te laten werken.
- 6.6** De Opdrachtgever meldt YFP onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur, indien zich tijdens de Werkzaamheden een (bijna-)ongeval, incident, verzuim of andere omstandigheid voordoet die relevant is voor de arbeidsrelatie of de veiligheid van de Kandidaat.

ARTIKEL 7 - IDENTIFICATIE, VERBLIJFS- EN WERKVERGUNNING

- 7.1** YFP stelt voorafgaand aan de terbeschikkingstelling de identiteit van de Kandidaat vast aan de hand van een origineel en geldig identiteitsbewijs, conform de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Waadi, en bewaart hiervan een kopie in het personeelsdossier.
- 7.2** Indien een Kandidaat niet de Nederlandse of een andere EU/EER-nationaliteit heeft, controleert YFP of de Kandidaat beschikt over een geldige verblijfs- en, indien vereist, tewerkstellingsvergunning, en informeert zij de Opdrachtgever hierover op diens verzoek.
- 7.3** De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het op de werkplek kunnen tonen van een geldig identiteitsbewijs van de Kandidaat gedurende de gehele duur van de Werkzaamheden en voor naleving van de uit de Wav voortvloeiende verplichtingen jegens de bevoegde autoriteiten, voor zover deze op de Opdrachtgever als feitelijk werkgever/inlener rusten.

ARTIKEL 8 - TARIEVEN EN PRIJSWIJZIGINGEN

- 8.1** Alle door YFP gehanteerde tarieven zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.2** YFP is gerechtigd haar tarieven jaarlijks, met ingang van 1 januari, te herzien ter dekking van kostenstijgingen, waaronder begrepen cao-loonsverhogingen, premiewijzigingen en wettelijke aanpassingen (zoals het minimumloon), met inachtneming van een aankondigingstermijn van 30 dagen.
- 8.3** Tussentijdse tariefwijzigingen anders dan bedoeld in lid 2 worden Schriftelijk aan de Opdrachtgever meegedeeld en gelden met ingang van de door YFP aangegeven datum voor zowel bestaande als nieuwe opdrachten, tenzij dwingendrechtelijk anders is bepaald. Indien een tariefwijziging binnen drie maanden na totstandkoming van de Overeenkomst plaatsvindt en niet voortvloeit uit wettelijke of cao-verplichtingen, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst binnen 14 dagen na

kennisgeving Schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking zou treden.

- 8.4** Meerwerk, overwerk, toeslagen voor avond-, nacht- of weekendwerk en overige extra kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht conform de daarvoor geldende tarieven, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 9 - FACTURERING, BETALING EN ZEKERHEID

- 9.1** Facturering vindt plaats op basis van de door de Opdrachtgever goedgekeurde uren en/of op de overeengekomen factureringsbasis, in de overeengekomen frequentie (bijvoorbeeld wekelijks of vierwekelijks), tenzij Partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 9.2** Betaling door de Opdrachtgever dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde of anderszins overeengekomen betalingstermijn, bij gebreke waarvan een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum geldt.
- 9.3** Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling.
- 9.4** Alle buitengerechtelijke incassokosten die YFP maakt in verband met niet-tijdige betaling door de Opdrachtgever, komen voor rekening van de Opdrachtgever en worden vastgesteld conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK) c.q. het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van EUR 150. Eventuele gerechtelijke kosten, waaronder niet begrepen werkelijke proceskosten die het liquidatietarief te boven gaan, komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever.
- 9.5** YFP is gerechtigd om, bij gebreke van tijdige betaling, de uitvoering van de Overeenkomst - waaronder de terbeschikkingstelling van Kandidaten - met onmiddellijke ingang op te schorten, zonder dat dit kwalificeert als een tekortkoming van YFP en onverminderd het recht van YFP op volledige schadevergoeding.
- 9.6** Verrekening door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag met een vordering op YFP is uitsluitend toegestaan voor zover die tegenvordering door YFP uitdrukkelijk is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 9.7** Bezwaar tegen een factuur dient Schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld binnen 8 kalenderdagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan de factuur geacht wordt te zijn aanvaard. Een tijdig en gegrond bezwaar schort de betalingsverplichting op voor het betwiste gedeelte van de factuur; het onbetwiste gedeelte blijft onverkort verschuldigd en opeisbaar.
- 9.8** YFP is te allen tijde gerechtigd van de Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van diens betalingsverplichtingen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie, vooruitbetaling of storting op een G-rekening.

ARTIKEL 10 - URENVERANTWOORDING

- 10.1** De Kandidaat registreert de gewerkte uren in het door YFP aangewezen systeem. De Opdrachtgever controleert en keurt deze uren wekelijks, dan wel binnen de door YFP aangegeven termijn, goed.
- 10.2** Indien de Opdrachtgever de geregistreerde uren niet binnen de gestelde termijn goed- of afkeurt, worden de uren geacht stilzwijgend te zijn goedgekeurd en komen zij voor facturering in aanmerking.
- 10.3** Een gemotiveerd bezwaar tegen geregistreerde uren dient Schriftelijk binnen 5 werkdagen na presentatie van de uren te worden gemeld, bij gebreke waarvan de uren onherroepelijk als juist en onbetwist gelden. YFP en de Opdrachtgever treden in dat geval in overleg om het geschil over de uren op te lossen; dit ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting de niet-betwiste uren tijdig te voldoen.
- 10.4** De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de door hem goedgekeurde uren en vrijwaart YFP voor eventuele aanspraken van de Kandidaat die voortvloeien uit onjuist goedgekeurde of niet-tijdig goedgekeurde uren.

ARTIKEL 11 - ANNULERING, OPSCHORTING EN WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

- 11.1** Annulering of wijziging van een opdracht door de Opdrachtgever dient Schriftelijk te geschieden.
- 11.2** Indien de Opdrachtgever een opdracht annuleert of een reeds overeengekomen plaatsing intrekt nadat YFP werving- en selectiewerkzaamheden heeft verricht, een Kandidaat heeft voorgesteld of ingepland, of een Kandidaat reeds een aanbod

heeft gedaan, is YFP gerechtigd de daadwerkelijk gemaakte kosten alsmede een vergoeding voor gederfde inkomsten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen, onverminderd het recht van YFP op volledige schadevergoeding indien de daadwerkelijke schade hoger is.

- 11.3** Indien Partijen een minimale inzetduur of -omvang zijn overeengekomen en de Opdrachtgever de Werkzaamheden voortijdig beëindigt, is de Opdrachtgever de voor de resterende overeengekomen periode verschuldigde vergoeding aan YFP verschuldigd, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.4** YFP is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten indien de Opdrachtgever enige verplichting uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel indien YFP gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid of betrouwbaarheid van de Opdrachtgever te twijfelen.

ARTIKEL 12 - VERVANGING EN BESCHIKBAARHEID

- 12.1** YFP spant zich in om gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds geschikte Kandidaten beschikbaar te stellen, doch kan geen garantie geven voor de onafgebroken beschikbaarheid van een specifieke Kandidaat.
- 12.2** Indien een geplaatste Kandidaat door ziekte, arbeidsongeschiktheid, einde van diens eigen overeenkomst met YFP, of om andere redenen niet langer beschikbaar is, spant YFP zich in om binnen een redelijke termijn een vervangende, qua kwalificaties zoveel mogelijk vergelijkbare Kandidaat beschikbaar te stellen. YFP is hiertoe niet verplicht indien redelijkerwijs geen geschikte vervanger voorhanden is.
- 12.3** YFP is te allen tijde bevoegd een geplaatste Kandidaat te vervangen, bijvoorbeeld bij onvoldoende functioneren, ongewenst gedrag, een gegrond verzoek van de Opdrachtgever, of bedrijfseconomische redenen aan de zijde van YFP of de Kandidaat.
- 12.4** De Opdrachtgever kan een gemotiveerd vervangingsverzoek Schriftelijk bij YFP indienen. YFP beoordeelt dit verzoek binnen een redelijke termijn en stelt, indien het verzoek gegrond wordt bevonden en een geschikte kandidaat voorhanden is, een vervanger ter beschikking.

ARTIKEL 13 - AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1** YFP is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van YFP of haar leidinggevendenden bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.2** De aansprakelijkheid van YFP is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van YFP wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat YFP onder die verzekering draagt. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van YFP beperkt tot maximaal het factuurbedrag dat de Opdrachtgever aan YFP verschuldigd is over de periode van drie (3) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waaruit de schade is voortgevloeid.
- 13.3** YFP is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsstagnatieschade en schade door bedrijfsonderbreking.
- 13.4** De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aansturing, instructie, begeleiding en beoordeling van de Werkzaamheden van de Kandidaat en voor een veilige werkplek conform de Arbeidsomstandighedenwetgeving. De Opdrachtgever vrijwaart YFP voor alle aanspraken van de Kandidaat of van derden - waaronder begrepen bestuursrechtelijke boetes, naheffingen en sancties van toezichthoudende instanties - die voortvloeien uit of verband houden met de werkrelatie met de Kandidaat, de arbeidsomstandigheden bij de Opdrachtgever, of de uitvoering van de Werkzaamheden op de locatie van de Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het rechtstreekse gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van YFP.
- 13.5** Elke aanspraak van de Opdrachtgever jegens YFP vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schadeveroorzakende feit, Schriftelijk en gemotiveerd bij YFP is ingediend.

ARTIKEL 14 - INLENERS- EN KETENAANSPRAKELIJKHEID

- 14.1** De Opdrachtgever onderkent dat hij, als inlener in de zin van de Wet aansprakelijkheid ketenbeheer en de Invorderingswet 1990, hoofdelijk aansprakelijk kan zijn voor de door YFP verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting voor zover deze betrekking hebben op de ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte Werkzaamheden.

- 14.2** Teneinde deze aansprakelijkheid te beperken, is de Opdrachtgever gehouden het door YFP aangegeven percentage van de factuursom te storten op de geblokkeerde rekening (G-rekening) van YFP, dan wel het factuurbedrag rechtstreeks te voldoen conform de overige in de wetgeving voorziene vrijwarende betalingsmogelijkheden, indien en zodra YFP de Opdrachtgever hierom Schriftelijk verzoekt.
- 14.3** YFP verklaart zich in te spannen om te voldoen aan de voor de sector geldende keurmerken en certificeringen gericht op het beperken van keten- en inlenersaansprakelijkheid, zoals certificering op basis van NEN 4400-1 door de Stichting Normering Arbeid (SNA), voor zover van toepassing op haar bedrijfsvoering.

ARTIKEL 15 - OVERMACHT

- 15.1** Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van de betreffende partij die de nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder in ieder geval begrepen: natuurrampen, overheidsmaatregelen, epidemieën of pandemieën, oorlog, terrorisme, stakingen, cyberincidenten, storingen in systemen van derden en stagnatie in de toelevering, voor zover deze omstandigheden de nakoming redelijkerwijs onmogelijk maken.
- 15.2** Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de betreffende partij opgeschort. Indien de overmachtsituatie langer dan 30 kalenderdagen onafgebroken voortduurt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder gehoudenheid tot enige schadevergoeding, Schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om reeds verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden.

ARTIKEL 16 - GEHEIMHOUDING

- 16.1** Partijen verplichten zich over en weer tot strikte geheimhouding van alle bedrijfs-, tarief-, kandidaat- en klantgegevens en overige informatie die als vertrouwelijk is aan te merken dan wel waarvan de ontvangende partij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is, en zullen deze informatie niet aan derden verstrekken, anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst of op grond van een wettelijke verplichting.
- 16.2** Deze geheimhoudingsverplichting blijft onverminderd van kracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst en voor een periode van drie (3) jaar na beëindiging daarvan.
- 16.3** Bij overtreding van dit artikel verbeurt de overtredende partij aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000 per overtreding, vermeerderd met EUR 500 voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de benadeelde partij om in plaats daarvan volledige schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijke schade de boete overstijgt.

ARTIKEL 17 - RELATIEBEDING

- 17.1** Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om, gedurende de looptijd van de Overeenkomst met YFP en gedurende een periode van vierentwintig (24) maanden na beëindiging daarvan - ongeacht de reden van beëindiging -, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van YFP:
- a. een Kandidaat die door YFP aan de Opdrachtgever is voorgesteld, geïntroduceerd, bemiddeld of ter beschikking gesteld, rechtstreeks of indirect in dienst te nemen, met deze Kandidaat een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of andere overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden aan te gaan;
 - b. een dergelijke Kandidaat op enigerlei wijze, direct of indirect, voor zich, voor een aan de Opdrachtgever gelieerde onderneming, of voor een derde werkzaamheden te laten verrichten, al dan niet tegen betaling en ongeacht de contractuele vorm (waaronder begrepen inleen via een ander bureau, uitzendbureau, payrollconstructie of als zelfstandig ondernemer);
 - c. een dergelijke Kandidaat te betrekken bij, te introduceren bij, of te plaatsen in een onderneming waarin de Opdrachtgever, direct of indirect, zeggenschap heeft, een aandeel houdt of anderszins bij betrokken is, waaronder begrepen moeder-, zuster- en dochtervennootschappen van de Opdrachtgever;
 - d. een dergelijke Kandidaat te bewegen of te benaderen, dan wel toe te laten dat deze wordt bewogen of benaderd, om de overeenkomst met YFP te beëindigen teneinde op enige in dit artikel bedoelde wijze voor de Opdrachtgever werkzaam te worden.
- 17.2** Dit relatiebeding ziet uitsluitend op Kandidaten die daadwerkelijk via YFP aan de Opdrachtgever zijn voorgesteld, geïntroduceerd of ter beschikking gesteld, en met wie de Opdrachtgever door toedoen van YFP in contact is gekomen.

- 17.3** Indien de Opdrachtgever een Kandidaat wenst over te nemen in vaste dienst of anderszins rechtstreeks wenst te contracteren, kan de Opdrachtgever hierover in overleg treden met YFP. YFP is bereid hieraan Schriftelijk medewerking te verlenen tegen betaling van een overnamevergoeding, waarvan de hoogte wordt bepaald aan de hand van een percentage van het bruto jaarsalaris (bij medewerkers in loondienst) respectievelijk het jaarlijkse opdrachtvolume (bij ZZP'ers) van de betreffende Kandidaat, een en ander zoals nader gespecificeerd in de Overeenkomst of op aanvraag door YFP kenbaar gemaakt. Door betaling van deze overnamevergoeding vervalt het verbod van lid 1 ten aanzien van de betreffende Kandidaat.
- 17.4** Dit artikel laat onverlet het recht van de Kandidaat om, in overeenstemming met diens eigen overeenkomst met YFP en toepasselijke wetgeving, zelfstandig te beslissen over een eventueel dienstverband bij de Opdrachtgever; het beding in dit artikel richt zich uitsluitend tot de Opdrachtgever en legt geen beperkingen op aan de Kandidaat.

ARTIKEL 18 - BOETEBEDING

- 18.1** Bij overtreding van het in artikel 17 bedoelde relatiebeding verbeurt de Opdrachtgever aan YFP, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 25.000 per overtreding, te vermeerderen met EUR 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt of het verboden gevolg (zoals een voortgezette tewerkstelling van de betreffende Kandidaat) in stand blijft.
- 18.2** Het verschuldigd zijn van de boete als bedoeld in lid 1 laat onverminderd het recht van YFP om in plaats van, of naast de boete, nakoming te vorderen, dan wel volledige vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade te vorderen indien en voor zover deze het boetebedrag overstijgt.
- 18.3** De Opdrachtgever is voorts gehouden tot vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen redelijke kosten van juridische bijstand, die YFP in verband met de invordering van de boete en/of de schadevergoeding maakt.
- 18.4** Betaling van een overnamevergoeding als bedoeld in artikel 17.3 strekt in mindering op een eventueel reeds verbeurde boete, indien en voor zover deze boete betrekking heeft op dezelfde Kandidaat en dezelfde overtreding.

ARTIKEL 19 - INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 19.1** Alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op of voortvloeien uit door YFP verstrekte cv's, profielen, rapportages, werkwijzen, modellen, software en overige materialen, berusten uitsluitend bij YFP of haar licentiegevers.
- 19.2** Door YFP verstrekte cv's en kandidaatgegevens mogen door de Opdrachtgever uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de beoordeling van de betreffende Kandidaat voor de concrete opdracht waarvoor deze zijn verstrekt, en mogen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van YFP niet aan derden worden verstrekt, gekopieerd of anderszins worden verspreid of hergebruikt.

ARTIKEL 20 - PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

- 20.1** Partijen verwerken persoonsgegevens, waaronder die van Kandidaten en contactpersonen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en overige toepasselijke privacywetgeving.
- 20.2** Persoonsgegevens van Kandidaten worden door Partijen uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor de bemiddeling, plaatsing, uitvoering van de Overeenkomst en de daarmee samenhangende administratieve afhandeling, en worden niet langer bewaard dan daarvoor noodzakelijk is of op grond van wettelijke bewaartermijnen vereist is.
- 20.3** Partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, en verstrekken persoonsgegevens niet aan derden, behoudens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, of op grond van een wettelijke verplichting.
- 20.4** Voor zover een van de Partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst optreedt als verwerker in de zin van de AVG, sluiten Partijen op eerste verzoek een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG.

ARTIKEL 21 - KLACHTEN

- 21.1** Klachten over de door YFP verrichte Personeelsdiensten of de inzet van een Kandidaat dienen Schriftelijk en gemotiveerd, binnen 14 kalenderdagen na het moment waarop de Opdrachtgever de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had

behoren te ontdekken, bij YFP te worden gemeld, bij gebreke waarvan elke aanspraak van de Opdrachtgever dienaangaande vervalt.

21.2 YFP neemt een tijdig en gemotiveerd ingediende klacht binnen een redelijke termijn in behandeling en informeert de Opdrachtgever Schriftelijk over haar bevindingen en eventuele corrigerende maatregelen.

21.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever niet op.

ARTIKEL 22 - OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

22.1 De Opdrachtgever is niet gerechtigd rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van YFP aan een derde over te dragen.

22.2 YFP is gerechtigd de Overeenkomst, of de uitvoering van bepaalde onderdelen daarvan, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan of te laten uitvoeren door een aan haar gelieerde onderneming of een door haar ingeschakelde derde, zonder dat hiervoor voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever is vereist, met dien verstande dat YFP jegens de Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst.

ARTIKEL 23 - WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN

23.1 YFP behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden Schriftelijk aan de Opdrachtgever meegedeeld en treden 30 dagen na kennisgeving in werking, tenzij de Opdrachtgever binnen die termijn Schriftelijk gemotiveerd bezwaar maakt tegen een wijziging die redelijkerwijs als nadelig voor de Opdrachtgever kan worden beschouwd.

23.2 Op reeds lopende opdrachten blijven de voorwaarden van toepassing die golden op het moment van de opdrachtbevestiging, tenzij de wijziging voortvloeit uit dwingend recht, in welk geval de gewijzigde voorwaarden onmiddellijk van toepassing worden.

ARTIKEL 24 - TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

24.1 Op deze algemene voorwaarden en alle daarop gebaseerde Overeenkomsten tussen YFP en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van eventuele internationale verdragen die tot toepasselijkheid van ander recht zouden kunnen leiden.

24.2 Partijen zullen zich eerst gezamenlijk inspannen om een geschil in der minne te schikken, alvorens dit aan de bevoegde rechter voor te leggen.

24.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden worden, voor zover niet in der minne opgelost en voor zover dwingend recht zich daar niet tegen verzet, bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

ARTIKEL 25 - SLOTBEPALING

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 93103042 en worden tevens gepubliceerd op de website van YFP. De meest recente versie is steeds van toepassing, tenzij Partijen Schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

BEDRIJFSGEGEVENS YOUR FUTURE POINT B.V.

Your Future Point B.V.
Albert Plesmanweg 1J
4462 GC Goes
Nederland

Telefoon: 0113-450007
E-mail: info@yourfuturepoint.nl

KvK-nummer: 93103042

BTW-nummer: NL860124760B01